



Deliberazione del Direttore Generale

n. 264 del registro

OGGETTO: **Dott. Gianluca Capochiani, dott.ssa Tiziana Dimatteo, dott.ssa Stefania Volpe .**
Autorizzazione e presa d'atto della avvenuta partecipazione ad iniziativa formativa di
aggiornamento professionale obbligatorio. Bari, 6 maggio 2013.

L'anno **2013**, il giorno **VENTICINQUE** del mese di **GIUGNO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012,
sulla base dell'istruttoria e su proposta della Area Qualità Risk Management & Formazione

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Premesso :

che con nota prot. 8290 del 02.05.2013 la dott.ssa Tiziana Dimatteo, Dirigente dell'AGRF e Direttore ad interim dell'Area Gestione Risorse Umane, ha chiesto di partecipare assieme al dott. Gianluca Capochiani – Direttore Amministrativo e la dott.ssa Stefania Volpe, collaboratore amministrativo prof.le presso l'Area Gestione Risorse Umane/ufficio Relazioni sindacali al corso di aggiornamento professionale dal titolo : " La gestione dei fondi e degli incarichi aziendali in sanità alla luce della riforma Balduzzi e della Legge di Stabilità 2013" organizzato dalla società Opera srl e che si è tenuto a Bari il 6 maggio 2013;

Premesso che la dott.ssa Dimatteo in quanto Direttore ad interim dell'Area gestione Risorse Umane, ha espresso parere favorevole in calce alla domanda di partecipazione della dott.ssa Volpe, e il Direttore Amministrativo dott. Gianluca Capochiani ha espresso parere favorevole in calce alla domanda di partecipazione della dott.ssa Dimatteo;

Visto che il dott. Capochiani ha individuato tale formazione come obbligatoria;

Vista la comunicazione inviata via mail dalla Società Opera alla dott.ssa Volpe del 29.04.2013, con cui si comunicava che sarebbe stato applicato uno sconto del 10% sul secondo partecipante e del 20% sul terzo partecipante;

Accertato, sulla scorta della documentazione prodotta dagli interessati, che la spesa da doversi sostenere per la partecipazione al corso di cui sopra è di € 320,00 per la dott.ssa Volpe, € 288,00 per la dott.ssa Dimatteo e di € 256,00 per il dott. Capochiani per un totale di € 864,00;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario ;

DELIBERA

In conformità alla narrativa di:

autorizzare e contestualmente prendere atto della avvenuta partecipazione del dott. Gianluca Capochiani, Direttore Amministrativo di questo Istituto, della dott.ssa Tiziana Dimatteo, Dirigente dell'AGRF e Direttore ad interim dell'Area Gestione Risorse Umane di questo Istituto e della dott.ssa Stefania Volpe, dipendente di questo istituto in qualità di collaboratore Amm.vo Prof.le presso l'Area Gestione Risorse Umane/ Ufficio Relazioni sindacali a partecipare al corso di aggiornamento dal titolo :” La gestione dei fondi e degli incarichi aziendali in sanità alla luce della riforma Balduzzi e della Legge di Stabilità 2013” , organizzato da Opera srl che si è tenuto a Bari il 6 maggio 2013;

classificare l'iniziativa di cui sopra come aggiornamento professionale obbligatorio, alla luce del parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;

stimare la relativa spesa, tenuto conto del programma, in complessivi € 864,00 (di cui € 320,00 per la partecipazione della dott.ssa Volpe, € 288,00 per la partecipazione della dott. Dimatteo da imputare sul conto economico 71210000005 del Bilancio 2013 ed € 256,00 per la partecipazione del dott. Capochiani da imputare sul conto economico 26014000860 alla voce “debiti verso Amministratori” del Bilancio 2013, giusta deliberazione n.103 del 03.12.2012;

precisare che la spesa di partecipazione al corso del Direttore Amministrativo, pari ad € 256,00, rientra nel budget della formazione previsto per il Direttore Amministrativo, pari ad € 3.672,00 annui, che risulta accantonato nel bilancio 2012 per € 1.459,73;

conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale;

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

**Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990**

**Collaboratore Amministrativo Professionale
f.to: Dott.ssa Annamaria QUARANTA**

**IL RESPONSABILE DELL' U.O.
QUALITA' E RISK-MANAGEMENT
f.to: Dr.ssa Patrizia NARDULLI**

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Amministrativo
f.to: Dr. Gianluca Capochiani

Il Direttore Sanitario
f.to: Dr.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

Il Direttore Generale
f.to: Prof. Antonio Quaranta

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° _____ pagine e n° _____ fogli.

Il Segretario

Bari, li _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

VISTO
30.05.2013
Il Dirigente
f.to: Dott.ssa Tiziana Dimatteo

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Oncologico

Dal **26.06.2013** al **in corso**

Bari, **26.06.2013**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo